



RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII

Semestrul I

anul școlar 2015 – 2016

Școala Gimnazială „Geo Bogza” este o unitate de învățământ cu personalitate juridică, cu niveluri de învățământ primar și gimnazial și limbi de predare română și maghiară.

Activitatea instructiv-educativă se desfășoară într-un singur schimb, conform schemelor orare, orarelor claselor primare, respectiv orarului pentru ciclul gimnazial întocmit de Comisia de orar și aprobate de Consiliul de Administrație, la începutul anului școlar.

La începutul anului școlar au fost înscriși **436** preșcolari și elevi. Aceștia au fost repartizați în 27 de clase la secția română și maghiară, astfel:

| Nivel de învățământ/ Limba de predare | Limba română | Limba română SBS | Limba maghiară |
|---------------------------------------|--------------|------------------|----------------|
| Învățământ primar | 114 | 61 | 52 |
| Învățământ gimnazial | 173 | 0 | 46 |

Situația efectivelor pe niveluri de învățământ în anul școlar 2014 – 2015:

2. Numărul de elevi din **clasa pregătitoare**
 3. Numărul de elevi din învățământul **primar**
 4. Numărul de elevi din învățământul **gimnazial**
- Total general: **446**

| Total | Limba de predare română | Limba de predare maghiară |
|------------|-------------------------|---------------------------|
| 50 | 34 | 16 |
| 177 | 141 | 36 |
| 219 | 173 | 46 |
| 446 | 348 | 98 |

Dintre aceștia un număr de 12 de elevi de la ciclul primar sunt cu CES și beneficiază de sprijin, iar 1 elev de la ciclul gimnazial, limba de predare română, sunt școlarizați la domiciliu.

Situația mișcării elevilor este prezentată în tabelul de mai jos:

| Niveluri de învățământ | Înscriși la începutul anului școlar | In evidență, la sfârșitul anului școlar | Înscriși pe parcursul anului școlar | Transferați la alte unități | Număr elevi care au abandonat |
|------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Primar | 227 | 217 | 5 | 15 | 0 |
| Gimnazial | 219 | 211 | 1 | 9 | 0 |
| Total | 446 | 428 | 6 | 24 | 0 |

Rezultatele obținute la învățatură pe tranșe de medii/calificative sunt următoarele:
Gimnazial:

| 5 - 6,99 | 7 – 8,99 | 9 - 10 |
|----------|-----------|-----------|
| 3 | 89 | 81 |



Primar:

| Disciplina/calificativ | Insuficient | Suficient | Bine | Foarte bine |
|------------------------|-------------|-----------|------|-------------|
| Matematică | 0 | 16 | 45 | 46 |
| Limba română | 2 | 15 | 42 | 48 |
| Limba maghiară | 0 | 2 | 18 | 16 |

Promovabilitatea se prezintă după cum urmează:

| | Nr. corigenți | Situație școlară neîncheiată | Abandon Școlar |
|------------------|---------------|------------------------------|----------------|
| Primar | 2 | 0 | 0 |
| Gimnazial | 37 | 1 | 0 |

Situația corigenților pe discipline și cadre didactice:

| Nr.crt. | Numele și prenumele profesorului | Disciplina/clasa | Număr elevi corigenți |
|---------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1. | Eros Margit | Învățător clasa a IV-a C | 2 |
| 2. | Nagy Silvia | Limba română | 6 |
| 3. | Truță Claudia | Limba română | 4 |
| 4. | Aniței Jana | Limba română | 8 |
| 5. | Pinghireac Nicoleta | Matematică | 24 |
| 6. | Nechifor Minodora | Limba Engleză | 6 |
| 7. | Dane Endre | Biologie | 11 |
| 8. | Dane Endre | Chimie | 1 |
| 9. | Cîmpean Carmen | Geografie | 6 |
| 10. | Gaspar Lăcrămioara | Italiană | 3 |
| 11. | Ciudin Victorița | Istorie | 3 |
| 12. | Buzilă Cristian | Fizică | 6 |
| 13. | Veres Noemi | Chimie | 4 |

Note și calificative scăzute la purtare:

| Învățăământ primar | | | | Învățăământ gimnazial | |
|--------------------|------|--------------|-----------|-----------------------|---------------------|
| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisf. | 8-9 | 7 și mai puțin de 7 |
| 105 | 2 | 0 | 0 | 13 | 5 |



Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate

1. Număr cadre didactice **cu doctorat**
2. Număr cadre didactice cu **gradul I**
3. Număr cadre didactice cu **gradul II**
4. Număr cadre didactice **cu definitivat**
5. Număr cadre didactice **fără definitivat**
6. Număr personal didactic **necalificat**
- Total

Număr cadre didactice

| |
|-----------|
| 0 |
| 25 |
| 7 |
| 3 |
| 4 |
| 0 |
| 39 |

Cadrele didactice care predau în unitate

1. Numărul **total de cadre didactice angajate în școală** (pentru toate disciplinele)
2. Numărul de cadre didactice **calificate**
3. Numărul de cadre didactice care **domiciliază în altă localitate** decât școala în care predau (**navetiști**)
4. Numărul cadrelor didactice **nou venite în școală**
5. Numărul de cadre didactice **colaboratori/pensionari,etc**

Număr cadre didactice

| |
|----|
| 39 |
| 39 |
| 3 |
| 0 |
| 8 |

Acoperirea normelor didactice cu personal angajat

1. Numărul **total de norme didactice** (pentru toate disciplinele)
2. Numărul de **norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice**
3. Numărul de **norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora**
4. Numărul de **norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora**

| |
|-------|
| 41,73 |
| 36,12 |
| 2,86 |
| 2,75 |

În sectorul didactic – auxiliar

| Denumire post | Număr posturi |
|------------------------|---------------|
| Contabil șef | 1 |
| Secretar șef | 1 |
| Mediator școlar | 1 |
| Administrator de rețea | 0,5 |
| Bibliotecar | 0,5 |
| Laborant | 0,75 |
| Total | 4,75 |

Personal nedidactic

| Denumire post | Număr posturi |
|-------------------------|---------------|
| Muncitor de întreținere | 2,25 |
| Îngrijitor | 6 |
| Total | 8,25 |



La începutul anului școlar a fost ales **Consiliul de administrație**. Componența și responsabilitățile în cadrul acestuia au fost distribuite astfel:

| |
|--|
| <p>1. Tîrnaucă Liliana Izabela – președintele Consiliului de administrație, răspunde de întreaga activitate din școală (instructiv-educativă, administrativă, secretariat, contabilitate, bibliotecă) responsabil cu imaginea școlii.</p> |
| <p>2. Hada Ioan – coordonează departamentul Administrativ, supraveghează efectuarea serviciului pe școală în corpul C și a disciplinei în rândul elevilor, monitorizează prezența cadrelor didactice, efectuează asistențe la ore, răspunde de relația cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p> |
| <p>3. Gall Magdalena – realizează baza de date privind starea disciplinară a școlii, absenteismul, abandonul școlar, delincvența juvenilă; supraveghează efectuarea serviciului pe școală în corpul A și a disciplinei în rândul elevilor; efectuează asistențe la ore, diseminează deciziile și hotărârile CA, în rândul cadrelor didactice.</p> |
| <p>4. Panaite Florin - monitorizează parcurgerea programei și a ritmicității notării la clasă, realizează baza de date privind starea disciplinară a școlii, absenteismul, abandonul școlar, delincvența juvenilă, supraveghează efectuarea serviciului pe școală în corpul B și a disciplinei în rândul elevilor, efectuează asistențe la ore, diseminează deciziile și hotărârile CA, în rândul cadrelor didactice.</p> |
| <p>5. Nistor Csilla – reprezentant al părinților – răspunde de parteneriatul școală – familie; reprezintă interesele părinților elevilor de la clasele cu predare în limba maghiară la nivelul școlii și identifică oportunități de sprijin în ceea ce privește patrimoniul școlii.</p> |
| <p>6. Pinghireac Nicoleta – reprezentant al părinților – diseminează deciziile și hotărârile CA în rândul părinților și reprezintă interesele acestora în școală, reprezintă interesele școlii în încheierea parteneriatelor cu ONG-uri, alte instituții.</p> |
| <p>7. Szekely Agnes – reprezentant al Consiliului Local – răspunde de parteneriatul școală – comunitate, transmite și reprezintă interesele școlii în CL, diseminează deciziile CA în Consiliul Local.</p> |
| <p>8. Vaida Daniel – reprezentant al Consiliului Local – răspunde de parteneriatul școală – comunitate, transmite și reprezintă interesele școlii în CL, diseminează deciziile CA în Consiliul Local, sprijină unitatea de învățământ în încheierea de parteneriate și acorduri de colaborare cu alte entități.</p> |
| <p>9. Frunză Claudia – reprezentant al primarului – răspunde de parteneriatul școală – autoritatea locală; transmite interesele școlii în rândul autorității locale, oferă consultanță și sprijin în ceea ce privește patrimoniul școlii</p> |



Consiliul de Administrație s-a întrunit conform graficului întocmit la începutul anului școlar sau atunci când s-a impus luarea de măsuri sau adoptarea de hotărâri care nu apar în calendarul activităților.

Oferta CDȘ este reflectată în documente specifice, procese verbale, opțiuni ale elevilor și părinților, orarul a fost întocmit astfel încât să acorde șanse egale tuturor elevilor.

Conform legislației în vigoare au fost constituite și și-a desfășurat activitatea următoarele comisii:

1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Coordonator: Tîrnaucă Claudia Nicoleta, profesor

- Membri: - Orban Lorand, profesor;
- Handoca Adela, învățător;
- Moraru Alexandrina, învățător
- Aiacoboaie Gică, consilier local
- Cărăușu Anca, părinte

2. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală:

- Prof. Panaite Florin - responsabil
- prof. Hada Ioan, director adjunct – membru
- Anghel Simona, mediator școlar – membru
- prof. Szentes Emese – membru
- prof. Nechifor Minodora, consilier educativ – membru
- Nistor Csilla, părinte – membru
- Cîmpean Nicolae, agent de poliție - membru

3. Comisia de întocmire a orarului:

- Tîrnaucă Claudia Nicoleta - președinte
- Dane Endre, profesor - membru,
- Gașpar Lăcrămioara - membru.

4. Comisia pentru rechizite, burse școlare și EURO 200

- Responsabil: învățător, Szekely Katalin
- Membri: prof. Carcaleț Felicia, prof. Pinghireac Nicoleta

5. Limbă și Comunicare: Responsabil – prof. Aniței Jana

Membri: Nechifor Minodora, Nagy Silvia, Vermesser Levente, Nagy Camelia, Gașpar Lăcrămioara, Truță Claudia.

De la 01.11.2015, doamna Nagy Camelia a intrat în concediu fără plată și prin redistribuirea orelor, doamna Pinghireac Nicoleta a devenit membru al acestei comisii.

6. Matematică și Științe: Responsabil – prof. Dane Endre

Membri: Buzilă Cristian, Szentes Emese, Pinghireac Nicoleta, Rudics Irina, Szekely Maria, Karda Imelda.

7. Om și Societate: Responsabil – prof. Cîmpean Carmen

Membri: Ciudin Lucian, Orban Lorand, Mereș Erika, Tîrnaucă Liliana Izabela, Ciudin Victorița.

8. Arte și sport: Responsabil – prof. Carcaleț Felicia

Membri: Hada Ioan, Szilveszter Adel, Pascu Viorel.



9. **Comisia învățătorilor – secția română:** *responsabil* – Borbeli Lucia

Comisia învățătorilor – secția română: *Responsabil* – Borbeli Lucia

Membri: Tîrnuacă Claudia, Pavel Marioara, Vaslaban Emese, Grama Rodica, Pop Nicolina, Gall Magdalena, Moldovan Ibolya, Teișanu Ecaterina, Teișanu Otilia, Handoca Adela, Moraru Alexandrina, Hada Rodica, Silvaș Maria, Szekely Katalin.

10. **Comisia învățătorilor – secția maghiară:** *responsabil* – Forika Erika

Membri: Szekely Agnes, Rigmanyi Tunde, Szabo Annamaria, Eros Margit.

11. **Comisia Consiliere și orientare:** *responsabil:* Pinghireac Nicoleta

Membri: Nagy Silvia, Cîmpean Carmen, Dane Endre, Panaite Florin, Nechifor Minodora, Carcaleț Felicia, Karda Imelda, Aniței Jana, Orban Lorand, Vermesser Levente, Szentes Emese.

12. **Comisia pentru curriculum**

- prof. Gașpar Lăcrămioara – evidența și documente CDȘ
- prof. Aniței Jana - responsabil comisie Limbă și comunicare
- prof. Hada Ioan, director adjunct – membru
- prof. Tîrnuacă Claudia, responsabil CEAC – membru
- prof. Nechifor Minodora, consilier educativ – membru
- prof. Dane Endre, responsabil Comisie Matematică și științe – membru
- prof. Carcaleț Felicia, responsabil Comisie Arte și sport – membru
- prof. Pinghireac Nicoleta, responsabil Comisie Consiliere și orientare – membru
- prof. Cîmpean Carmen, responsabil Comisie Om și societate - membru
- prof. Borbeli Lucia – responsabil Comisie învățători, secția română
- prof. Forika Erika – responsabil Comisie învățători, secția maghiară

13. **Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității**

- Prof. Dane Endre, cadru didactic – responsabil
- Handoca Adela, cadru didactic – membru
- Dumitru Maria, părinte – membru

14. **Comitetul de sănătate și securitate în muncă**

Președinte: Hada Ioan - director adjunct unitate

Secretar: Panaite Florin - conducător compartiment de protecție a muncii

Membri:

- *Kedves Monika* – contabil șef - reprezentant angajator
- *Dane Endre* - profesor - reprezentantul cadrelor didactice
- Iosipescu Elena – reprezentantul personalului auxiliar didactic și nedidactic

Alte responsabilități:

Consilier pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare: prof. Nechifor Minodora

Consilier pentru integritate: prof. Cîmpean Carmen

- Responsabil cu dezvoltarea resurselor umane: înv. Gall Magdalena;
- Responsabil cu relația Școală – Familie: Hada Ioan, director adjunct
- Responsabil cu evidența și distribuirea manualelor: Potoroacă Ovidiu, bibliotecar
- Responsabilul “**Consiliului elevilor**”: prof. Carcaleț Felicia
- Responsabil cu programul „**Lapte și corn**”: înv. Pavel Mărioara.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA
HARGITA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

- Responsabil cu **P.S.I.**: prof. Ciudin Lucian
- Coordonator SCIM: prof. înv. primar Handoca Adela
- Responsabil cu **Protecția muncii**: Panaite Florin

Delegarea și stabilirea responsabilităților s-a făcut prin decizia directorului, pe baza propunerilor și avizului Consiliului profesoral.

ACTIVITATEA PE COMISII

Activitatea în cadrul comisiilor s-a desfășurat conform planificărilor făcute la începutul anului școlar și în concordanță cu obiectivele stabilite prin planurile manageriale.

Prezentăm mai jos un rezumat al activităților din cadrul comisiilor, în baza rapoartelor anuale întocmite de către responsabilii acestora.

Comisia metodică – învățători, secția română

Comisia metodică a învățătorilor s-a întrunit lunar conform activităților programate și a obiectivelor generale din planul managerial al instituției.

Activitatea din luna septembrie, cu participarea tuturor învățătoarelor, a fost o dezbatere pe tema realizării și interpretării rezultatelor testărilor inițiale. La clasele I-IV testele inițiale au fost concepute pe competențe de cunoaștere, înțelegere și aplicare a conținuturilor specifice fiecărui an de studiu, la MEM/Matematică și de cunoaștere, înțelegere, aplicare și analiză la CLR/Limba română. Corectarea s-a realizat pe baza baremului de corectare și a descriptorilor de performanță. În urma dezbaterii am stabilit împreună un plan de măsuri pentru ameliorarea/dezvoltarea rezultatelor obținute: muncă diferențiată la clasă după necesitățile individuale ale elevilor, exerciții de autocorectare în fișele de lucru pentru conștientizarea greșelilor, urmărirea stilurilor de învățare individuale, activități în echipă cu învățătorul itinerant, particularizarea problemelor identificate prin realizarea P.I.P.- urilor pentru elevii cu C.E.S., program de pregătire pentru elevii performanți la învățătură.

În cadrul altei întruniri din luna septembrie s-a prezentat Raportul Comisiei metodice pe anul trecut școlar, de către responsabilul comisiei, s-a diseminat proiectul educațional „Atelierul de vară Șotron” realizat în colaborare cu Ovidiu.ro și ISJ, coordonat de doamnele Borbeli Lucia și Teișanu Otilia, participarea la Congresul cadrelor didactice AGIRo, de la Cluj Napoca și la Conferința Națională „Atelierele Șotron” de la Fundățica, județul Brașov a doamnei Borbeli Lucia și câteva aspecte privind completarea Portofoliului învățătorului. Doamna Major Laura, consilierul școlar, și-a prezentat programul și oferta activităților pentru anul școlar în curs. S-a stabilit câte o întâlnire semestrială în cadrul comisiei cu doamna consilier școlar pe teme de interes comun.

În luna octombrie a avut loc dezbaterea cu scopul realizării echității în educație, pe tema Planurilor de intervenție personalizate pentru cerințele elevilor cu C.E.S., cu sprijinul învățătorului de sprijin Pop Nicolina, dar și a profesorilor care predau la clasele primare, de Religie, limbă străină și Educație fizică, pentru stabilirea unor probleme legate de notarea elevilor conform descriptorilor de performanță și a competențelor curriculare, de completare a documentelor școlare în clasele tradiționale sau Step by step. Doamna Borbeli Lucia a diseminat modulele cursului Proweb și câteva informații utile cadrelor didactice, legate de predarea Matematicii și Științelor Naturii, însușite în cursul finalizat în vacanța de vară.

La nivelul claselor, s-au derulat activitățile parteneriatelor educaționale, de inițiere sau de extindere pentru acest an școlar, pentru punerea în valoare a unor abilități de viață între elevi de vârste apropiate, activitățile de consiliere din cadrul proiectului „Educație și performanță” și cele ale parteneriatului cu biblioteca orășenească.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA
HARGHITA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

Cercul pedagogic, pe zona Gheorgheni, derulat la Liceul Teoretic „St. Nicolae” din Gheorgheni, din luna noiembrie, a cuprins activități demonstrative de prezentare și implementare a unor aplicații și softuri educaționale și multimedia în predarea ariei curriculare Matematică și Științe de către doamna Borbeli Lucia, evaluarea competențelor de receptare a mesajului oral și scris de către inspectorul de specialitate, dezbaterile pe tema predării-învățării integrate la clasele I-II și IV și lansarea de carte „101 jocuri didactice la Matematică și științe”, în care doamnele Gall Magdalena și Borbeli Lucia au publicat articole de specialitate.

În cadrul colaborării cu AIH, doamna Borbeli Lucia, a prezentat și difuzat revista de specialitate „Dăscălița”, numărul din decembrie 2015, proiectele asociației aflate în derulare dar și cele de perspectivă.

În întrunirea din luna decembrie, în cadrul unui Atelier de creație, doamnele Borbeli Lucia, Teișanu Otilia, Handoca Adela, Teișanu Ecaterina și Szekely Katalin au prezentat etapele de lucru ale unor produse realizate în lecțiile de AVAP/Abilități practice, s-a realizat o expoziție tematică cu materiale decorative specifice sărbătorilor de iarnă, realizate sub coordonarea conducătorilor claselor CP-IV. Tot în cadrul acestei întruniri a avut loc o întâlnire cu toate cadrele care predau în clasele primare pentru dezbaterile problemelor ivite la clasă legate de integrarea unor elevi cu C.E.S., a unor probleme comportamentale, sau de rămânere în urmă la învățatură a unor elevi și întâlnirea cu doamna Major Laura, consilierul școlar, pe tema „Aplicarea tehnicilor creative în activitățile școlare și extrașcolare ca formă de psihoterapie”.

Schimbul de bune practici din luna ianuarie a cuprins prezentarea învățătorului itinerant, privind evoluția elevilor cu CES cuprinși în activitățile de remediere în acest semestru, diseminarea de către doamna Borbeli Lucia a participării la Conferința finală a proiectului „Educație și performanță”, în care școala noastră a fost implicată, aspectele pozitive privind alegerea manualelor de la Editura Intuitext, dar și problemele ivite privind manualele de la clasa a III-a. S-au făcut propunerile CDS pentru anul viitor școlar, la clasele CP-IV de către majoritatea cadrelor didactice din învățământul primar.

La începutul lunii februarie s-au analizat și interpretat rezultatele la testările sumative de la sfârșitul semestrului I și a planului de măsuri pentru semestrul II.

Din dezbaterile tematice din cadrul comisiei metodice a reieșit că toate cadrele didactice au dat dovadă de creativitate în conceperea lecțiilor, în proiectarea strategiilor didactice și de evaluare diversificate, în formularea clară a competențelor vizate și de o bună corelație între acestea și componentele actului didactic.

Pe tot parcursul semestrului, la nivelul comisiei, s-au diseminat cu promptitudine informațiile transmise de către conducerea unității și a inspectorului de specialitate, dar și colaborarea cu AIH, printre care și scrisorile metodice transmise de către inspectorul de specialitate, sau cele în vigoare, lista concursurilor aprobate și avizate de ISJ și proiectele în derulare.

Comisa învățătorilor – secția maghiară

În semestrul I al anul școlar 2015-2016 a fost programată câte o activitate în fiecare lună.

S-a ținut cont de diversitatea activităților și de interesul cadrelor didactice astfel au fost referate, lecții deschise, întruniri ale cercurilor pedagogice organizate de ISJHR.

La aceste activități cadrele didactice, conducători ai claselor 0-IV au participat activ întocmind lucrările și materialele necesare pentru buna desfășurare a fiecărei activități.

Învățătorii au realizat interasistențe la diferite discipline, acestea contribuind la realizarea schimbului de experiență și diseminarea noutăților din domeniul învățământului primar.



În semestrul I, membrii Comisiei Metodice „Limbă și Comunicare” și-au desfășurat activitatea conform Planului de activitate întocmit în 25.09.2015. Activitatea din luna septembrie a fost o dezbatere pe tema elaborării, administrării și interpretării testelor inițiale și totodată a stabilirii măsurilor remediale.

Activitatea Comisiei Metodice „Limbă și Comunicare” a urmărit, cu prioritate, ameliorarea calității procesului de predare- învățare- evaluare, dezvoltarea nivelului profesional al cadrelor didactice, analiza și evaluarea diferitelor stagii de pregătire a elevilor, atingerea performanțelor școlare, aplicarea procedeeelor și mijloacelor de învățământ moderne, dezvoltarea competențelor funcționale, prevenirea eșecului școlar, obținerea de performanțe la olimpiade și concursuri școlare. Aceste obiective au stat la baza întocmirii Planului managerial și al Programului de activitate. Toți membrii comisiei și-au îndeplinit atribuțiile, au realizat și coordonat activitățile propuse în cadrul comisiei, efectuându-se totuși un număr mai mic de interasistențe, situație ce se va remedia în semestrul al II-lea.

Măsurile întreprinse pentru atingerea obiectivelor propuse s-au materializat în diverse activități atât la nivelul comisiei, cât și prin celelalte activități organizate la nivelul școlii.

Membrii comisiei au avut în vedere recomandările studiilor de specialitate și au stabilit următoarele:

- Continuarea aplicării momentului ortografic (10 min . în fiecare oră de limba și literatura română);
- predarea integrată a limbii române și realizarea unor lecții din perspectivă transdisciplinară;
- asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate, precum și trezirea interesului pentru lectură (Cercul de lectură „Cărțile au suflet”, Clubul de lectură, implementarea proiectului „Educație și performanță”;
- realizarea unui Plan operațional care cuprinde activități didactice școlare și extrașcolare menite să reducă absenteismul (Haloween, Balul Bobocilor, Parada obiceiurilor de iarnă etc.).

Cu ocazia evenimentului cultural din luna octombrie „Luna Internațională a bibliotecilor școlare”, precum și a „Ziua Internațională a Educației, a Profesorului”, cadrele didactice și elevii școlii noastre au organizat, coordonat și participat la diverse activități.

În luna noiembrie, au fost organizate activități literare cu ocazia „Zilele Sadoveanu” (au fost vizionate documentare despre viața și opera scriitorului Mihail Sadoveanu, iar elevii claselor VI-VIII au participat la o „Șezătoare literară” coordonată de profesorii de limba și literatura română.

Marcarea unor evenimente importante în viața literar- artistică a constituit un punct important al activității comisiei: Ziua Națională a României - 1 Decembrie (realizarea și prezentarea unor materiale dedicate zilei naționale), 15 ianuarie- Ziua Culturii Naționale - „Mihai Eminescu- poet național”(prezentarea și recitarea din opera marelui poet).

În perioada 07-11 decembrie 2015, s-au aplicat la clase lucrările scrise la limba și literatura română și la limba și literatura maghiară, conform graficului întocmit. Tot în această lună a avut loc și etapa pe școală a Olimpiadei de Limba și literatura română , stabilindu-se astfel participanții la faza zonală.

În perioada septembrie – noiembrie, 260 de elevi de la ciclul primar și gimnazial au participat la proiectul Educație și performanță, în scopul dezvoltării abilităților și competențelor de comunicare în limba română. Activitatea a constat în ore de pregătire suplimentară la limba română, o campanie de promovare a lecturii și participarea tuturor elevilor la un concurs de limba română.



Pe 23 ianuarie 2016, a avut loc faza zonală la care s-au calificat un număr de 5 elevi pentru etapa județeană.

Activitatea comisiei a fost destul de operațională și s-a desfășurat în bune condiții.

Comisia om și societate

În luna octombrie d-na director Tîrnaucă Liliana Izabela și prof.Ciudin Victorița au organizat activitatea dedicată memoriei victimelor Holocaustului, desfășurată prin vizionarea filmului „**Băiatul cu pijamaua în dungi**” de elevii din clasa a VIII A/B în urma căreia au avut loc discuții referitoare la victimele Holocaustului;

În data de 25.11.2015, la Școala Gimnazială „GEO BOGZA” Bălan, la inițiativa ISJHR și Prefectura Județului Harghita, s-a desfășurat concursul județean „**UNIRE ÎN CUGET ȘI-N SIMȚIRI**” dedicat Zilei Naționale a României.

Responsabili de organizarea acestui concurs au fost director prof. Tîrnaucă Liliana Izabela și prof Ciudin Victorița Ionela, în parteneriat cu Liceul Tehnologic „LIVIU REBREANU” Bălan.

La acest concurs au participat 15 elevi ai claselor a VIII a A/B, împărțiți în 5 echipe a câte 3 elevi, iar sub îndrumarea doamnei prof Roman Rodica, au participat și elevi din clasele IX-XII de la Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu”.

Pe durata deliberării juriului, cei prezenți au fost încântați de un program artistic de cântece patriotice/populare românești, oferit de către elevii Școlii Gimnaziale „GEO BOGZA” și ai Liceului Tehnologic „LIVIU REBREANU” în colaborare cu Clubul elevilor.

Elevii participanți au fost premiați atât la nivelul școlii cât și de prefectura județului Harghita (echipajul care a obținut loc I).

Rezultatele concursului:

Premiul I –Cojocarul Iulia Maria, Dominte Tabita Bianca, Drumea Larisa Maria

Premiul II –Fichitiu Andreea, Irimia Narcisa, Gavril Alexandru

Premiul III –Csikai Anamaria, Stratulat Bianca, Stratulat Larisa.

Mențiuni – Bratu Cristiana, Diac Renata, Kedves Mark, Hăineală Delia, Hăineală Larisa, Vrabie Amalia.

Activitatea „Báthory András Napok” - 11-13 octombrie 2015 - elevii claselor V-VIII de la secția maghiară au fost implicați în activități de creație, excursie, gătit, activități de voluntariat sub îndrumarea prof Orban Lorand.

Magyar Ifjusági Napok 27-30 septembrie 2015 - „Zilele Tineretului Maghiar” organizator prof Orban Lorand – în această perioadă s-au desfășurat diferite activități, în orașul Bălan: excursii, activități meșteșugărești, sportive, de gătit unde au participat elevii de la secția maghiară din clasele V-VIII

Pe parcursul primului semestru au fost efectuate două interasistențe :

- 27.01.2016 – clasa a VI- a B – obiectul: religie ortodoxă; prof. Ciudin Lucian

Tema: Sărbătorile în cinstea Sfinților.

- 21.01.2016 - clasa a-VIII-a A – obiectul cultură civică; profesor Ciudin Victorița Ionela;

Tema: Limitele libertății.

În cadrul acestor ore s-au parcurs toate etapele, s-au aplicat metode interactive lecțiile fiind dinamice, a fost utilizată comunicarea eficientă și limbajul de specialitate. O recomandare a fost făcută de d-na Ciudin Victorița-grupri mai mici de elevi pentru a eficientiza munca în echipă.

În luna decembrie sub îndrumarea prof Ciudin Lucian, un grup de elevi din clasele V-VIII au fost la colindat la Episcopia din Miercurea –Ciuc.

Proiectul de activitate „Vulcanii” coordonat de prof Cîmpean Carmen, s-a desfășurat în perioada 23.11 – 4.12. 2015, la Școala Gimnazială „GEO BOGZA” Bălan, în care elevii claselor V-A/B au realizat machete ale aparatului vulcanic, folosind materiale ca aluatul, ghipsul, argila,



partie și aracet. Activitatea a avut o reacție pozitivă în rândul elevilor, la aceasta participând un număr de 12 elevi.

În ceea ce privește desfășurarea lucrărilor semestriale este important de precizat că rezultatele bune și foarte bune. Din totalul de 63 de elevi 56 au susținut teza la istorie și 7 elevi la disciplina geografie, promovabilitatea fiind de 96,82%, media pe discipline fiind 7,50 –istorie și 9,53-geografie.

În luna ianuarie, membrii comisiei s-au întrunit pentru a face propuneri privind oferta disciplinelor opționale din cadrul ariei curriculare pentru anul școlar 2016-2017.

De asemenea, a fost analizată activitatea comisiei.

La unele dintre disciplinele din cadrul comisiei s-a organizat faza locală a olimpiadei, pentru disciplina istorie urmând ca faza locală să se desfășoare în luna februarie.

ACTIVITĂȚI DE ÎMBUNĂȚIRE A ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE

- Seriozitate mai mare în pregătirea pentru ședințele comisiei metodice;
- Reducerea folosirii mijloacelor clasice de evaluare;
- Realizarea de activități de pregătire suplimentară cu elevii care au rezultate mai slabe la învățătură;
- Respectarea graficului de asistente și interasistențe din cadru comisiei metodice.

Comisia Matematică și științe

În cadrul comisiei de „Matematică și Științe”, în anul școlar 2015-2016, semestrul I, activitatea s-a desfășurat conform planului de activitate aprobat la începutul semestrului.

În luna septembrie s-a ținut prima ședință de comisie, s-a prezentat Raportul de activitate pe anul școlar 2014-2015, s-a analizat rezultatele testelor inițiale, s-a stabilit planul de activități pentru anul școlar în curs totodată planul de remediere a rezultatelor la învățătură pentru anul școlar 2015-2016, graficul tezelor la disciplina matematică și planul managerial al comisiei Matematică și Științe.

În luna noiembrie activitatea comisiei s-a concentrat pe diseminarea informațiilor primite de către membrii comisiei în cadrul zilelor metodice organizate de către Inspectoratul Școlar .

În același timp au început pregătirile în vederea desfășurării simulărilor la matematică a elevilor din clasele a VIII pentru Examenul de Evaluare Națională. Elevii au un program de consultații pentru aceste examene finale după o planificare bine stabilită de către prof. Pinghireac Nicoleta, prof. Rudics Irina și prof. Szentes Emese, profesori de matematică în clasele a VIII-a. Programul consultărilor se regăsește în tabelul de mai jos.

| | | | |
|----------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Profesor | Pinghireac Nicoleta | Rudics Irina | Szentes Emese |
| Program | În fiecare zi de joi de la ora 17.00 | În fiecare zi de marți de la ora 14.00 | În fiecare zi de luni de la ora 7.00 |

Totodată domnul Dáné Endre și domnul Cristian Buzilă Nicolae susțin consultații pentru elevi, la disciplinele biologie, respectiv fizică, în fiecare luni de la ora 16.00.

Până pe data de 19 decembrie s-au susținut tezele la matematică, conform planificării. În situațiile în care subiectele au fost compuse din două părți ambele părți au fost notate cu câte 45 de puncte, plus 10 puncte din oficiu. I-a parte la ambele clase conținea 9 întrebări (9 itemi), fiecare răspuns corect valorând 5 puncte, iar a II-a parte 5 exerciții, cu 9 întrebări în total, tot cu câte 5 puncte. În cazul în care subiectele au fost compuse din trei părți, fiecare parte a valorat 30 puncte, plus 10 puncte din oficiu.



Totodată doamna Pinghireac Nicoleta a participat la un concurs de matematică denumit Lumina Math.

În luna ianuarie s-a ținut o ședință în care s-a analizat și s-a dezbătut propunerile de discipline CDȘ pentru anul școlar 2016-2017 totodată propuneri de activități pentru săptămâna Școala Altfel. Doamna profesoară Pinghireac Nicoleta propune un CDȘ denumit: "Pasiunea mea, calculatorul", totodată doamna profesoară Szentes Emese propune un CDȘ: "Dezvoltarea logicii la matematică" pentru elevii claselor a 8-a, domnul Buzilă Cristian Nicolae un CDȘ: "Fizica prin experimente" și domnul profesor Dáné Endre un CDȘ "Educație pentru sănătate".

În luna ianuarie s-au organizat etapele pe școală și locale la olimpiadele de matematică, fizică și biologie. Rezultatele olimpiadelor pe școală sau locale vor fi analizate în cadrul ședinței de început al semestrului II.

Tot în luna ianuarie 2015 sub îndrumarea doamnelor profesoare de matematică Pinghireac Nicoleta și Rudics Irina s-a organizat etapa I din Concursul Național de Competență și Performanță – COMPER.

În semestrul I am depus o atenție sporită interasistențelor. Acestea sunt centralizate în tabelul de mai jos.

| Nr. Crt. | Nume profesor asistat | Nume profesor asistent | Data |
|----------|-----------------------|------------------------|------------|
| 1. | Szentes Emese | Dáné Endre | 11.11.2015 |
| 2. | Dáné Endre | Szentes Emese | 15.12.2015 |
| 3. | Buzilă Cristian | Dáné Endre | 19.01.2016 |
| 4. | Pinghireac Nicoleta | Dáné Endre | 21.01.2016 |
| 5. | Dáné Endre | Pinghireac Nicoleta | 25.01.2015 |

Domnul Dáné Endre a depus un proiect la Asociația „Ateliere fără frontiere”, acesta a fost declarat câștigător și se concretizează prin obținerea a 10 calculatoare. Assoclic 2015 - Etapa 2 este un program național anual de donații IT organizat de asociația Ateliere Fără Frontiere, cu sprijinul financiar al BRD Groupe Société Générale, Kaufland Romania și ENGIE România.

Beneficiază de asemenea de sprijinul operațional oferit de: DHL, ECOTIC, Romcarton, CD Press, Techsoup Romania, Romania Pozitiva și Știri ONG.

Puncte tari:

- Activitate variată și bogată;
- Participarea la concursuri și competiții;
- Realizarea unui număr important de interasistențe;
- Desfășurarea orelor de conulații pentru elevi.

Puncte slabe:

- Număr foarte mare de corigențe (24 la matematică, 11 la biologie, 5 la fizică și 5 la chimie)

Comisia Arte, sport, tehnologii

În semestrul I, anul școlar 2015-2016 comisia de arte și sport a avut o activitate bună, activitățile desfășurându-se conform planificărilor. Printre activități au fost incluse acțiuni concrete în vederea studierii și aplicării programelor școlare, întocmirii planificărilor calendaristice și stabilirii unităților de învățare, elaborarea unor criterii de evaluare cu cerințe unitare.

Pe parcursul semestrului I, din anul școlar 2015-2016 s-au desfășurat următoarele activități:

Educație fizică doamna prof. Szilveszter Adel a organizat următoarele competiții

- Olimpiada școlară de handbal
- Cupa "Doina Bejinariu" – în parteneriat cu Asociația Sportivă Bălan.
- Cupa Moș Crăciun



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

- Competiții între cluburi sportive



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA
HARGITA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

La **desen** doamna Carcaleț Felicia Rodica a organizat:

- Expoziția de desene cu ocazia Halloween-ului.
- Pictura pe sticlă, concurs la nivel de clase
- Confectionare de podoabe pentru bradul de Craciun

La **educație tehnologică**, domnul profesor Panaite Florin a organizat:

- Confectionarea podoabelor pentru bradul de Craciun
- Confectionarea măștilor pentru Halloween

La **muzică**, doamna Carcaleț Felicia a organizat:

- Colinde de Crăciun și a pregătit elevii pentru serbări
- În decembrie a participat cu un grup de elevi la programul artistic numit „Cine nu are bătrâni să-i cumpere”.
- Un grup de elevi a participat la corul bisericii și însoțiți de domnii profesori Panaite Florin și Ciudin Lucian au colindat Episcopia Ortodoxă a Covasnei și Harghitei.

Dintre elevii participanți la concursurile și diversele activități de mai sus, cei castigatori au fost recompensați cu diferite premii constând în:

- Medalii;
- Diplome;
- Exursii;

Toate activitățile s-au bucurat de o largă participare și implicare din partea elevilor și a cadrelor didactice.

Se poate aprecia faptul că activitățile desfășurate în semestrul I, în cadrul comisiei ca fiind de interes și utile dezvoltării personalității elevilor și formării unor gândiri pozitive și creative.

Domnii profesori din comisie s-au străduit să facă activități cat mai frumoase și atractive pentru a-i determina pe elevi să participe într-un număr cat mai mare îndeplinindu-și cu succes obiectivele.

Comisia Consiliere și orientare

Comisia metodică Consiliere și Orientare și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Planul Managerial elaborat la începutul anului școlar 2015-2016 dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

S-a format o echipă alcătuită din 12 diriginți. La această echipă s-au alăturat și profesorii ce fac parte din consiliile profesionale ale claselor, alții decât diriginții, cu care toți membrii comisiei au avut o colaborare activă și constructivă.

Principalele activități derulate în acest semestru au fost:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificării pentru Consiliere și Orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de sedințe cu părinții
- Organizarea de sedințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice.
- Analiza activității comisiei în anul școlar 2014-2015
- Balul Bobocilor
- Din tradițiile și cultura popoarelor – Halloween-ul
- Clubul de Engleză
- Ziua toleranței



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA
HARGITA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

- Săptămâna educației globale
- 1 Decembrie – Eu mi-s pui de românaș!
- Târgul de Crăciun
- Parada obiceiurilor de iarnă
- Cine nu are bătrâni să-i cumpere
- Ziua curățeniei - "Curățarea Albiei Oltului"
- Magyar Ifjusági Napok
- Barangoló
- Báthory András Napok
- XVIII. Botorka Fesztivál
- Szépen magyarul Szavalóverseny
- A Szeretet ünnepe
- Számadás
- Együtt szaval a Magyar Nemzet
- Farsangi bál
- Analiza situației la învățatură și a notelor la purtare
- Încheierea situațiilor la învățatură la încheierea semestrului I

Membrii comisiei au organizat sau au colaborat la realizarea acestor activități dând dovadă de profesionalism și punctualitate.

Pe parcursul întregului semestru temele adoptate în cadrul orelor de consiliere și orientare școlară au fost conform programelor, respectiv conform planificărilor făcute. Toți diriginții și-au întocmit, încă de la începutul anului școlar, planificarea orelor de consiliere conform normelor și au întocmit documentele specifice activității dirigințelui. În cadrul activităților desfășurate în semestrul I, au fost atinse obiectivele, pe care diriginții claselor și le-au stabilit la începutul anului școlar.

A existat o comunicare bună între diriginți și Consiliile Profesorale ale Claselor (notele la purtare și sancțiunile aplicate anumitor elevi, fiind decise în cadrul acestora) și de asemenea a existat o colaborare activă între diriginți și părinți.

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și s-au preocupat de menținerea calității mediului educațional. La finele semestrului, cu puține excepții, cataloagele au fost completate și întocmite corect, iar situațiile disciplinare speciale au fost aduse la cunoștința părinților.

În scopul unei abordări obiective a activității comisiei și pentru o cât mai corectă diagnoză și prognoză a acesteia, pot fi făcute următoarele observații:

PUNCTE TARI:

- Toți diriginții s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și în rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev, elev-profesor, părinte-profesor, (clasele fiind realizate prin comasări, aceste activități au dus la omogenizarea colectivelor de elevi);
- Diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții;
- Afișarea la panou a diplomelor câștigate de elevii clasei;
- Mare parte a diriginților au apelat la serviciile mediatorului școlar, în vederea menținerii unei cât mai bune frecvențe școlare, în special în cazurile elevilor ce provin din medii sociale defavorizate;
- O implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA
HARGHITA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

- Realizarea activităților comune (realizate atât pentru clasele cu predare în limba română, cât și pentru cele cu predare în limba maghiară) ex. "Târgul de Crăciun".

PUNCTE SLABE:

- Lipsa unei comunicări eficiente între diriginți și comisia de acordare a bursei (listele finale nefiind cunoscute de mare parte a diriginților deși este obligația acestora);
- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- Lipsa de implicare a unor diriginți în activitățile desfășurate în cadrul proiectelor educative desfășurate în cadrul școlii: "Cine nu are bătrâni să-și cumpere", "Ziua Cărților Deschise" sau "Curățarea Albiei Oltului"- program realizat în parteneriat cu Primăria orașului Bălan;
- Faptul că activitatea membrilor comisiei se desfășoară în corpuri de clădiri situate în locații diferite (Corpul B și corpul C), întrunirea întregii comisii s-a realizat cu dificultate.

La finalul acestui semestru școlar membrii comisiei și-au propus o bună și eficientă colaborare în ceea ce privește: realizarea activităților prinse în Planul de Activități/sem.II, realizarea unor activități de stimulare a implicării părinților în educația copiilor, cât și încurajarea unor ONG-uri locale în realizarea unor activități în parteneriat cu școala în vederea creșterii interesului pentru educație și cultură.

Activitatea educativă

În primul semestru al acestui an școlar au fost desfășurate o multitudine de activități educative școlare și extra-școlare, variate și de calitate, activități care au implicat activ și afectiv elevii și cadrele didactice ale școlii, alături de părinți sau alți membri ai comunității noastre.

Activitățile educative s-au desfășurat lunar, conform programului de activități al școlii, dar și al fiecărei clase, dar și ocazional, în funcție de activitățile propuse de Inspectoratul Școlar Județean sau de către alte instituții.

În luna **septembrie** s-au organizat colectivele fiecărei clase, s-au realizat planificările activităților și planurile manageriale, au avut loc activități de socializare ale elevilor nou intrați în școală, precum și *Magyar Ifjusági Napok* și *Ziua Europeană a limbilor*.

În luna **octombrie** au fost organizate drumeții tematice, vizite la Biblioteca orășenească, vizionarea expoziției fotografice *Meșteșuguri tradiționale ale romilor din Harghita*, *Ziua Mondială a educației*, *Siguranța de nota 10*, *Báthory András Napok*, participarea la *Botorka Fesztivál*, *Ziua Națională de comemorare a Holocaustului*, *Ziua Europeană de luptă împotriva traficului de persoane*, *Gólyabál*, *Din cultura și tradițiile altor popoare: Halloween*.

Din motive obiective, *Balul Bobocilor* a fost amânat și a fost organizat la începutul lunii **noiembrie**. În aceeași perioadă a fost organizată o *Campanie de promovare a lecturii în limba maternă*, în urma implicării școlii noastre la proiectul POSDRU „Educație și performanță”, activități dedicate *Zilei Toleranței*, o săptămână de activități interactive dedicate *Săptămâni Educației Globale*, ce a avut ca temă „Egalitatea trebuie să fie reală”, au fost colectate fructe și legume în cadrul campaniei *Săptămâna fructelor și legumelor donate*, am luptat împreună pentru *eliminarea violenței*.

Luna **decembrie** a debutat cu participarea elevilor la activitățile desfășurate în centrul orașului sub egida *Mării Uniri*, dar activități dedicate acestei zile au fost organizate și de către fiecare conducător de clasă. Cu ocazia zilei de Moș Nicolae, au fost organizate seri distractive,



schimburi de daruri, o excursie la Bazinul Olimpic și Patinoarul din Miercurea-Ciuc, Mikulášozás. În săptămâna premergătoare vacanței de Crăciun au avut loc serbări dedicate acestei sărbători, *Tradiții și obiceiuri de iarnă, Târgul de Crăciun, Cea mai frumoasă coroniță de Crăciun, Cine nu are bătrân, sa-și cumpere, Cupa Moș Crăciun*. În toată perioada amintită, corul de colinde religioase au colindat la Biserica și Episcopia Ortodoxă. Pe 24 decembrie, în parteneriat cu Biserica Catolică a avut loc sceneta de Crăciun *Karácsonyi színdarab*.

În luna **ianuarie** au fost organizate manifestări specifice aniversării poetului Mihai Eminescu: *Ziua culturii naționale, Luceafărul poeziei românești, E Eminescu*, în colaborare cu biblioteca orășenească, dar și pentru Unirea Principatelor Române, au fost dezvoltate o serie de abilități de viață în cadrul proiectului „Patrula școlară și educație rutieră”, prin activitatea *Circulația pietonilor pe drumurile publice* și editarea ziarului *Să circulăm corect!* În aceeași perioadă au început pregătirile, organizările și participările la olimpiade și concursuri școlare.

În ultima săptămână a semestrului (prima din luna **februarie**) atenția a fost îndreptată către încheierea situației școlare a elevilor, cu toate acestea au fost organizate seri distractive sau jocuri și activități de cooperare și socializare.

În realizarea activităților educative prezentate mai sus, am încercat să ținem cont de nevoile și interesele elevilor, de promovarea celor talentați și de valorizarea celor cu nevoi speciale, să-i implicăm și să-i responsabilizăm, să le acordăm posibilitatea de a participa activ la viața școlii.

Activitatea de perfecționare

În semestrul I al anului școlar 2015-2016 s-a reactualizat baza de date privind situația perfecționării prin grade didactice, perfecționarea o dată la cinci ani și formarea continuă a cadrelor didactice (Anexa 1). Pentru fiecare cadru didactic din unitate am actualizat *Fișa de evidență* a formării continue.

În luna septembrie 2015, la cererea d-ilor profesori Nagy Silvia, Carcaleț Felicia, Dane Endre, Gașpar Lăcrămioara, Ciudin Lucian s-a solicitat CCD Harghita aprobarea unei comisii la nivelul Școlii Gimnaziale „Geo Bogza” pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue. Comisia a analizat cererile depuse la secretariatul școlii și, în baza art. 8 din O.M.5562 din 7. oct., 2011, a echivalat cu 90 de credite profesionale transferabile gradele didactice obținute în anul școlar 2014-2015 pentru profesorii de mai sus, mai puțin pentru d-na prof. Carcaleț Felicia care nu îndeplinea condițiile legii.

Au participat la cursuri de formare continuă, specifice clasei pregătitoare d-nele înv. Rigmanyi Tunde, Handoca Adela și Teișanu Otilia.

Competențele dobândite în urma parcurgerii diferitelor cursuri, precum și a programelor din timpul verii, au fost valorificate în procesul instructiv-educativ.

În cadrul Comisiei metodice a învățătorilor au fost diseminate cunoștințele, metodele și practicile pedagogice achiziționate de profesori prin participarea la stagiile de formare continuă. La ciclul gimnazial cunoștințele, metodele și practicile pedagogice achiziționate de profesori prin participarea la stagiile de formare continuă au fost utilizate permanent în organizarea procesului de predare-învățare.

Activități desfășurate de Responsabilul cu dezvoltarea profesională:

- în cadrul Consiliului Profesorat din luna noiembrie s-a prezentat oferta de formare continuă/perfecționare a CCD Harghita precum și modul de înscriere la aceste programe;
- s-au realizat informări asupra activităților de perfecționare și formare continuă în consiliile profesoriale;
- s-a întocmit Calendarul activităților de formare continuă pentru anul școlar 2014-2015 (Anexa 2);



- S-au monitorizat activitățile planificate la nivelul catedrelor/comisiilor metodice, integrându-le în Calendarul Activităților de formare continuă;
- s-a oferit colegilor consultanță cu privire la modul de înscriere la cursurile de formare continuă/perfecționare din oferta CCD Harghita;
 - RDP a coordonat la nivelul unității de învățământ înscrierea cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice, a verificat alături de director și secretarul școlii conținutul dosarelor de înscriere pentru a fi întocmite conform metodologiei în vigoare;
 - s-a actualizat evidența metodiștilor, mentorilor și formatorilor din unitate și a activității acestora
 - consultarea permanentă a paginilor web ale ISJ și CCD pentru a transmite în timp util informațiile personalului din instituție despre activitățile și noutățile din domeniu.

Învățământul de sprijin

La începutul anului școlar 2015 – 2016, în baza documentelor specifice (certIFICATE medicale, recomandări ale cadrelor didactice, testările inițiale, etc.) 12 elevi de la ciclul primar, secția română, beneficiază de învățământ de sprijin.

Aceștia provin din clasele II – IV, atât de la tradițional cât și din alternativa step by step și participă la programul de remediere școlară la disciplinele Limba română și Matematică.

Învățătorul itinerant lucrează diferențiat cu fiecare din acești elevi, în baza P.I.P –urilor. Programele de intervenție personalizate au fost concepute de învățătorul clasei împreună cu învățătorul itinerant și sunt în conformitate cu necesitățile individuale ale elevilor.

Sunt elevi care au realizat progrese remarcabile, cum ar fi Balla Tibor și Timaru Mădălina din clasa a II-a B.

Există și elevi care nu au înregistrat progres, sau doar unul foarte mic, deoarece au un grad de dizabilitate grav sau mediu.

Elevii care beneficiază de învățământ de sprijin participă cu plăcere la activități și s-au integrat mult mai bine și în propriile colective de elevi. Cel mai important de menționat este faptul că în acest semestru nu s-a înregistrat nicio corigență în rândul elevilor cu CES și nicio notă scăzută la purtare.

Învățătorul de sprijin a întocmit baza de date a elevilor cu care desfășoară activitate de remediere, ține legătura cu părinții acestora și colaborează în condiții foarte bune cu învățătorii claselor.

Activitatea de remediere se desfășoară fie în clasa de proveniență a elevului, fie într-un spațiu amenajat în acest scop.

Conducerea unității de învățământ și-a propus să ia o serie de măsuri care să contribuie la îmbunătățirea condițiilor de lucru în acest spațiu.

Forme de sprijin pentru elevi

Comisia de burse și-a început activitatea în anul școlar în luna septembrie, imediat după constituirea acesteia.

Membrii Comisiei au diseminat informațiile referitoare la întocmirea dosarelor pentru fiecare categorie de beneficiari.

S-au organizat ședințe cu părinții pentru informarea corectă a acestora cu privire la metodologia de acordare a bursei, respectiv rechizitelor școlare și s-au distribuit fluturași cu conținutul documentelor necesare completării dosarelor și termenele de finalizare ale acestora.



Consiliul de administrație a elaborat criterii specifice de acordare a bursei sociale, astfel încât să aibă în vedere atât încadrarea în bugetul alocat cât și rezultatele la învățătură și purtare a elevilor beneficiari.

În urma cererilor depuse s-au acordat în total **163** de pachete cu rechizite gratuite după cum urmează: Clasele pregătitoare---18 buc.

Clasele I-----22 buc.

Clasele II-IV-----48 buc.

Clasele V-VII-----61 buc.

Clasele a VIII-a-----14 buc.

În vederea solicitării bursei ajutor social s-au depus 79 dosare dintre care 1 solicitant s-a retras. Au rămas 78 de solicitări. Pentru cei 78 s-a cerut efectuarea anchetei sociale din partea Primăriei, fără de care dosarul este incomplet.

În urma criteriilor și anchetelor sociale comisia a analizat dosarele depuse și a înaintat pentru aprobare spre Consiliul de Administrație.

S-au acordat în total **40** de burse sociale, după cum urmează:

Învățământ gimnazial: 27 elevi

Învățământ gimnazial: 13 elevi din care 1 elev - bursă de boală

Deoarece a fost primul an în care criteriile de acordare a bursei au avut în vedere și rezultatele la învățătură și purtare, câțiva solicitanți au fost nemulțumiți, dar nu au depus contestații.

Nici în acest an nu au fost depuse cereri pentru Programul 200 de euro, cu privire la achiziționarea de calculatoare.

În vacanța de vară, Episcopia Ortodoxă a acordat un număr de 6 ghiozdane utilizate complet pentru elevii din clasele I – IV. Acestea vor fi distribuite la începutul anului școlar în baza unor criterii stabilite de către CA și Comisia de burse.

În baza unei legături de tradiție cu asociația „Cortul Multicolorat al Copiilor” cu sediul în Germania, în luna decembrie, toți elevii școlii au primit câte un pachet cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

Combaterea și prevenirea violenței

În vederea prevenirii și combaterii violenței, comisia desemnată a desfășurat activitate conform graficului sau în funcție de apariția unor situații neprevăzute

Înca de la începutul anului școlar a fost elaborat Planul de acțiuni și în conformitate cu acesta s-au derulat o serie de activități.

Astfel, în cursul lunii octombrie, cu ocazia „Zilei Mondiale împotriva traficului de persoane”, elevii din clasele a III-a și a IV-a, precum și cei din ciclul gimnazial au vizionat filmul tematic și au avut loc dezbateri pe această temă.

În noiembrie, diriginții claselor gimnaziale au abordat în cadrul orelor de diriginție, teme legate de violența în școală. De asemenea, au fost aplicate chestionare, elevilor, activitate cuprinsă în proiectul „Patrula școlară”, proiect în parteneriat cu Poliția locală, cu sprijinul domnului Cîmpean Ioan, ce a debutat în luna septembrie. S-a realizat panoul rutier, cu sprijinul cadrelor didactice.

Puncte tari:

- implicarea autorităților competente în activitatea de prevenire a actelor de violență;
- derularea de proiecte în parteneriat cu alte instituții care au ca scop reducerea violenței și prevenirea abandonului școlar;
- scăderea numărului de note scăzute la purtare



Puncte slabe:

- creșterea numărului de acte de indisciplină, în special la ciclul gimnazial;
- dificultăți în efectuarea serviciului pe școală din cauza numărului redus de cadre didactice

Membrii comisiei și conducerea unității de învățământ își propun ca în anul școlar următor să aibă în vedere un plan de măsuri mai coerent și în concordanță cu specificul școlii. De asemenea, se va pune un accent mai mare pe respectarea ROI și ROFUIP atât de către elevi cât și de către cadre didactice și părinți.

Comisia P.S.I.

Un interes crescut s-a acordat în acest an activităților specifice de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a muncii.

Astfel, în ceea ce privește protecția și siguranța în muncă a fost una dintre preocupările conducerii unității de învățământ și a responsabilului Comisiei cu respectarea legislației în vigoare.

Condițiile în care se desfășoară procesul de învățământ în școlile de toate gradele, complexitatea dotărilor tehnice din spațiile didactice de instruire (săli de clasă, laboratoare, cabinete, ateliere, săli de gimnastică, bază sportive, etc.) necesită organizarea și desfășurarea muncii și a activităților școlare și extrașcolare pe baza cunoașterii, înțelegerii și aplicării normelor de tehnică a securității și protecție a muncii.

La începutul anului școlar s-a efectuat instructajul introductiv general pentru toate persoanele care lucrează în spații didactice de instruire sau în alte locuri de muncă unde există pericol de accidente.

Pentru cadrele nedidactice și personalul auxiliare s-a efectuat instructajul la locul de muncă periodic acesta având un rol practic și demonstrativ.

În cadrul orelor de dirigiență profesorii responsabili ai fiecărei clase au adus la cunoștința elevilor informații privind măsurile de prevenire a accidentelor și s-au încheiat procese verbale în acest sens.

În data de 17.09.2015 autoritățile competente au efectuat un control în urma căruia s-au identificat o serie de neajunsuri. Acestea au fost remediate:

- Fișa obiectivului a fost actualizată și întocmită separat pentru fiecare clădire din cadrul instituției de învățământ.
- A fost întocmită tematica lunară a instructajului pentru personalul desemnat să sprijine serviciile de urgență.

În data de 29.09.2015 a fost efectuat un exercițiu practic de simulare în caz de incendiu în urma căruia participanții s-au comportat conform legislației în vigoare.

Pe parcursul primului semestru au fost verificate stingătoarele existente în cele trei corpuri de clădire și s-a efectuat verificarea tehnică periodică a centralelor termice.

Activitatea mediatorului școlar

Mediatorul școlar a desfășurat următoarele activități:

- Stabilirea planului de acțiune în funcție de problemele identificate;
- Întocmirea bazei de date privind eșantionul grupului țintă;
- Monitorizarea înscrierii la școală în clasa I și grupa pregătitoare a elevilor;
- Urmărirea frecvenței și a situației la învățătură;
- Colaborarea cu Serviciu de Asistență Socială din cadrul Primăriei Bălan, cu Polițiștii de Proximitate, cu consilierul psihopedagog, conducerea școlii și cadrele didactice;



Realizarea vizitelor la domiciliul elevilor ce lipsesc în mod repetat de la orele de curs și prezentarea părinților elevilor cu probleme de comportament scrisori oficiale pentru a se prezenta la școală ;

- Monitorizarea frecvenței elevilor zilnic și raportarea conducerii școlii absenței;
- Întocmirea bazei de date a absențelor elevilor la fiecare sfârșit de lună calendaristică;
- Reactualizarea bazei de date privind numărul copiilor de etnie rromă cuprinși în sistemul de învățământ din localitatea Bălan ;
- Întocmirea fișelor de monitorizare anuală a minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate ;
- Îndrumarea unor elevi și părinți la cabinetul consilierului școlar ;
- Actualizarea bazei de date despre copiii aflați în pericol de abandon școlar și monitorizarea situației școlare și activității extrașcolare a acestora, încurajând participarea lor la educație;

Mediatorul școlar desfășoară activități și în cadrul unor proiecte derulate de școală. Sau alte instituții:

- Membru în proiectul “Patrula școlară și educație rutieră”, în colaborare cu Poliția orașului Bălan
- Coordonator în proiectul „Hristos și copiii”, în colaborare cu Biserica Ortodoxă
- Coordonator al elevilor în vederea participării la concursul de desen pe tema „Dorința rromilor”, organizat de asociația Culturală „Gi Rromano” - „Suflet Rromano” și obținerea locului I.
- Membru în comisia de organizare din cadrul concursului național ”**Diversitatea – O șansă în plus pentru viitor**”
- Coordonator al elevilor la activitatea de vizită la Biblioteca Orașănească, Bălan
- Coordonator al elevilor la activitatea de expoziție foto din cadrul proiectului ”Meșteșuguri tradiționale ale rromilor din Harghita”
- Însoțitor al elevilor în excursia organizată la Salina Praid în cadrul PROGRAMULUI REDUCERE A ABANDONULUI ȘCOLAR DIN RÂNDUL COPIILOR DE ETNIE RROMĂ

Activitatea pe acest domeniu este îngreunată de comunicarea defectuoasă cu părinții greu de găsit la domiciliu, dezinteresul față de educație și școală, greutatea materiale ce își pun amprenta în viața școlară și chiar igiena defectuoasă, datorită lipsurilor financiare sau dezinteres. Chiar și în aceste condiții eforturile mediatorului școlar au dus la obținerea unor rezultate care reflectă implicarea și seriozitatea acestuia.

Un segment aparte îl constituie situația elevilor cu cel puțin un părinte plecat la muncă. Relațiile dintre familiile acestora și școală sunt bune, părinții și persoanele în grija cărora se află copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, vin să se intereseze de situația copiilor lor, răspund la solicitările direcțiunii, în anumite cazuri, cadrele didactice se implică mai mult în monitorizarea elevilor problemă pentru a colabora fructuos cu mediatorul și familiile elevilor problemă, toate acestea ducând la menținerea și dezvoltarea încrederii și respectului față de mediul educațional.

INSPECȚII ȘCOLARE, ASISTENȚE LA ORE

În primul semestru al acestui an școlar au fost efectuate atât inspecții interne cât și inspecții externe. Inspecțiile interne au fost efectuate în cadrul catedrelor, comisiilor, de către membrii CEAC sau de către conducerea școlii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA

HARGHITA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

Au efectuat inspecții externe ISJHR și ISU. Recomandările făcute în urma constatărilor au fost aplicate și neajunsurile remediate.

În cea ce privește inspecția internă, s-au efectuat asistențe la ore de către membrii CEAC, directorii unității, responsabilii de comisii și interasistențe.

Analiza asupra inspecției interne a scos în evidență aspecte la care se face referire și în Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Comisiile metodice, și anume:

- respectarea planificărilor și a programei școlare;
- activitate de predare învățare realizată în mare parte prin metode moderne;
- folosirea frecventă a mijloacelor și materialelor didactice audiovizuale, a echipamentului IT și a CDI, în special de către cadrele didactice de la ciclul primar;
- creșterea gradului de utilizare a CDI de către cadrele didactice de la ciclul gimnazial;
- notarea s-a efectuat ritmic, la cele mai multe discipline;

Aspecte care ar putea fi îmbunătățite:

- astfel încât să se evite supraîncărcarea elevilor la clasele V – VIII;
- identificarea de măsuri care să reducă numărul de corigențe la clasele de la ciclul gimnazial;
- folosirea materialului didactic corespunzător la orele de fizică.

Biblioteca și Centrul de Documentare și Informare

Centrul de Documentare și Informare al Școlii Gimnaziale „Geo Bogza” din Bălan și-a desfășurat activitatea conform programului avizat, respectiv zilnic între orele 8 – 16, cu precădere, pentru activitățile pedagogice, în intervalul 9 – 15.

Accesul publicului (cadre didactice, elevi) s-a făcut în funcție de orarul C.D.I-ului dar și a elevilor, după o programare prealabilă, pentru a se evita o eventuală suprapunere.

De remarcat că în acest semestru au fost integrați într-un tip sau altul de activitate, elevii tuturor formațiunilor de studiu spre deosebire de anii precedenți când erau prezenți într-un procent mai scăzut.

Activitățile s-au înscris în cele trei coordonate principale, respectiv :

1. **Activități pedagogice** – prezentarea CDI tuturor claselor de elevi, activități școlare, proiecte pedagogice disciplinare și inter/trans-disciplinare, activități educative pentru consolidarea competențelor dobândite, parteneriate educative.

Un rol important în atragerea la astfel de activități îl are prezența și utilizarea tablei interactive cu programul aferent precum și achiziționarea unui număr însemnat de softuri educaționale în special pentru disciplinele: matematică, geografie, biologie, fizică și chimie.

2. **Activități culturale** – lectura imaginii, activități video, întâlniri și filme tematice, activități prilejuite de diverse evenimente, activități recreative etc.
3. **Activități de comunicare și de documentare** – colectarea, prelucrarea și difuzarea de informații necesare utilizatorilor interni sau externi, promovarea unității de învățământ, de bune practici precum și documentare necesară cadrelor didactice, utilă în procesul instructiv-educativ.



Al patrulea tip de activități este cel de **gestionare** a spațiului, a funcționarii CDI, orar și planificări (clase, grupe, individual), planificarea activităților, a resurselor materiale, a fondului documentar și a bugetului. Acesta i-a revenit în totalitate profesorului documentarist.

În Centru s-au desfășurat și alte activități cum ar fi: ședințe ale Consiliului profesoral, ale Consiliului de administrație, lectorate cu părinții, cursuri de perfecționare organizate de CCD, centru de multiplicare la Evaluări Naționale, Centru de înscriere în clasa a IX-a, etc.

Din punct de vedere statistic, situația se prezintă astfel:

| Tip de activitate | NR. ORE | NR. ELEVI | NR. CADRE DID. |
|------------------------|---------|-----------|-----------------|
| Pedagogică | 139 | 360 | 27 |
| Culturală | 54 | 194 | 11 |
| Comunicare/documentare | 49 | 114 | 44 + 29 externi |

Biblioteca

Obiectivele activității:

- creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor; dezvoltarea serviciilor pentru elevi și cadre didactice
- asigurarea unui program optim de funcționare adaptat necesităților elevilor, profesorilor și a personalului auxiliar.
- folosirea tehnologiilor moderne și dezvoltarea serviciilor de bibliotecă bazate pe IT

FOLOSIREA TEHNOLOGIILOR MODERNE ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ BAZATE PE IT

În strategia generală de dezvoltare a serviciilor de bibliotecă s-au urmărit: organizarea, conservarea, prelucrarea, valorificarea și accesarea fondului de documente prin mijloace specifice de tehnologie informațională.

Activitatea de informatizare a bibliotecii s-a desfășurat în următoarele direcții:

- administrarea rețelei pentru asigurarea funcționării aplicațiilor de rețea și a comunicării între echipamente (întreținerea soft și hard a calculatoarelor, înlocuirea unor componente defecte, înlocuirea și redistribuirea unor switch-uri/router-e pentru optimizarea traficului în rețea);
- administrarea sistemului integrat de bibliotecă – redimensionarea săptămânală a bazelor de date sau ori de câte ori sistemul semnalează operații de întreținere obligatorii impuse de normele de utilizare ale sistemului;
- asistența în activitatea de operare și utilizare a soft-ului ori a sitului în funcție de solicitările venite din partea cadrelor didactice ori a elevilor
- asigurarea suportului necesar pentru realizarea inventarului, asigurarea suportului pentru crearea unei rețele de calculatoare, interconectarea acestora la



- internet, de la sala CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE CDI în sistem informatizat;
- tehnoredactare, multiplicare, scanare, editare a materialelor necesare în activitateabibliotecii și a procesului instructiv educativ(invitații, programe, afișe, materiale promoționale, reviste etc), editarea video ori audio, a diverselor materiale educaționale atat pentru cadrele didactice cât si pentru elevii școlii noastre.
 - întocmirea necesarului pentru consumabile utilizate în editare (hârtie, toner, folielaminator, etichete autoadezive cd-urietc) și asigură gestionarea acestora
 - asigurarea efectuării reparațiilor prin contactarea și livrarea echipamentelor ce se aflau in garanție;
 - actualizarea programelor software ce deserveșc Centrul de Documentare și informare.
 - întocmirea necesarului de noi echipamente.
 - suport pentru instalarea si utilizarea tablei interactive.

a) CREȘTEREA GRADULUI DE SATISFACTIE AL UTILIZATORILOR; DEZVOLTAREA SERVICIILOR PENTRU ELEVI ȘI CADRE DIDACTICE

Rezultatele activității Bibliotecii Geo Bogza se concretizează în:

- □418 utilizatori
- □332 utilizatori activi
- □468 cărți si documente consultate

Puncte tari:

- realizarea unor activități menite să promoveze gustul elevilor pentru lectură (în cadrul Proiectului Educație și Performanță);
- Încheierea unui parteneriat cu Biblioteca orășenească;
- creșterea numărului de cititori.

Puncte slabe:

- menținerea unui număr considerabil de restanțieri;
- nu s-au inițiat sancțiuni drastice (de ordin material) pentru restanțieri.

b) Asigurarea unui program optim de funcționare adaptat necesităților

În context general considerăm că Biblioteca Școlii Gimnaziale „Geo Bogza” este apreciată pentru realizările din domeniul managementului resurselor, tehnologiei informației și gestionării cu spirit de răspundere a spațiilor atribuite pentru administrare.

Sunt asigurate condiții optime pentru desfășurarea activității cu elevi si cadre didactice.

Pentru realizările din instituția noastră aducem mulțumiri tuturor colaboratorilor noștri elevi, cadre didactice și nu în ultimul rând conducerii instituției care s-au implicat direct în susținerea financiară și participarea la acțiunile reprezentative.

COMPARTIMENTUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV

În acest compartiment considerăm că activitatea a fost bună și foarte bună.

Compartimentul Contabilitate

În cadrul acestui compartiment s-au desfășurat următoarele activități:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA
HARGITA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

- Întocmirea de situații financiare;
- Întocmirea centralizatoarelor de salarii;
- Întocmirea de note justificative la plăți restante;
- Situații privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget local și buget de stat, venituri extrabugetare;
- Ordine de plată salarii, ordonanțe salarii, control salarii Trezorerie;
- Alimentări carduri, viramente contribuții angajator și angajați, verificare și CFP;
- Întocmirea situației statistice S1-cheltuieli de personal ISJ;
- Întocmirea și depunerea de dosare - recuperare concediu medical;
- Întocmirea de referate de necesitate, cheltuieli materiale buget local, corespondență;
- Solicitarea necesarului de finanțare pentru cheltuieli de personal, abonamente de la bugetul de stat;
- Întocmirea și depunerea declarației 112;
- Înregistrări în contabilitate sintetic și analitic;
- Înregistrări articole bugetare;
- Întocmirea bilanței de verificare, cont de execuție, bilanț, flux de trezorerie buget local, buget de stat și extrabuget;
- Întocmirea bugetului anual la local, extrabuget și republican;
- Arhivarea tuturor actelor și documentelor contabile;
- Contracte furnizori, achiziții bunuri și servicii;
- Valorificarea și inventarierea întregului patrimoniu;

Contabila a participat la cursuri de perfecționare în domeniu:

- Program național de perfecționare profesională "Standardele Internaționale în contabilitate publică. Audit public intern și extern. Accesarea, utilizarea, controlul și recuperarea fondurilor europene. Angajamente bugetare și legale"
- "Practica implementării standardelor de control intern managerial și întocmirea raportului privind implementarea SCMI "
- Instruirea responsabililor EDUSAL la Casa Corpului Didactic "Apacai Csere Janos "

Compartimentul Secretariat

Activitatea în cadrul acestui departament este una complexă și variată. În semestrul I al anului școlar s-a pus accent pe:

- corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției
- întocmirea planificărilor calendaristice (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul secretariat, graficul de serviciu și orarul secretariatului.
- Procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese)
- utilizarea TIC la întocmirea documentelor școlare.
- Verificarea zilnică a aplicației Online+ ISJ Harghita și transmiterea informațiilor solicitate.
- actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare
- Gestionarea arhivei unității în condiții optime.
- Completarea, la zi, a programului REVISAL (CARNETELE DE MUNCĂ), dosarele personale ale angajaților respectând legislația în vigoare.
- întocmirea pontajelor și statelor de plată lunare ale salariaților pe baza contractelor de muncă.



prezentarea pentru verificare și viza de control financiar preventiv contabilității, stătele de plată cu cel puțin 3 zile înainte de data planificării pentru ordinele de plată pentru salariile angajaților la Trezoreria Mirecurea - Ciuc.

- întocmirea statisticilor solicitate de ISJ Harghita, sau alte instituții, la timp și la solicitarea acestora conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității.
- completarea și verificarea documentelor de studii ale elevilor (registre matricole, foi matricole certificate de echivalare a studiilor, adeverințe de absolvire) etc.
- întocmirea la termen a statisticilor referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și pe platforma SIIR/OLINE+
- colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare.
- asigurarea circuitului documentelor în condiții optime.
- păstrarea permanentă a legăturii cu ISJ Harghita, CCD și unitățile de învățământ din cadrul județului.
- asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu.
- informarea conducerii unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).
- contrasemnarea corespondenței școlare.
- intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei.
- preluarea și furnizarea de date între elevi- cadre didactice – direcțiune – ISJ – alte școli.
- participat la cursul de secretari organizate de ISJ Harghita, Doamna secretară a participat la acțiuni de instruire și informare organizate de către ISJ Harghita.

Compartimentul administrativ

În primul semestru al anului școlar 2015 – 2016 s-au efectuat un număr redus de activități specifice acestui compartiment.

A fost reabilitată prin resurse proprii o sală ce va fi amenajată ca spațiu de recreare pentru învățământul primar – parter, corp A.

Au fost efectuate mici lucrări de reparații și întreținere.

Activitatea îngrijitorilor s-a desfășurat conform unui program aprobat de către CA, în schimburi, astfel încât să fie asigurată efectuarea curățeniei, în mod corespunzător, în toate spațiile de învățământ.

Relația cu părinții

La începutul semestrului au avut loc întâlniri la nivelul claselor, cu această ocazie s-au ales comitetele de părinți. La prima întâlnire a Consiliului Reprezentativ al părinților au fost discutate aspecte referitoare la activitatea desfășurată în școală, părinților li s-au adus la cunoștință prevederile noi din Regulamentul de ordine interioară punându-se accent pe drepturile dar și pe îndatoririle elevilor.

Părinții au avut din nou ocazia să viziteze spațiile de învățământ și să se informeze asupra dotărilor de care dispune școala și implicit condițiile în care își petrec o mare parte din timp copiii lor.

Regulat sunt organizate ședințe cu părinții, aceștia au fost consultați în legătură cu oferta CDS pentru anul școlar 2016 – 2017 și cu programul din săptămâna „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun”.

Părinții elevilor clasei a VIII-a au fost informați cu privire la Metodologia de organizare și desfășurare a EN – 2016, Metodologia de admitere în liceu și înscrierea în clasa a IX-a precum și alte aspecte referitoare la programul de consultații la disciplinele de examen, prezența elevilor la aceste ore.



Toate cadrele didactice au fixat în programul propriu ore de consiliere și audiență pentru părinți.

Relația cu comunitatea

Putem aprecia că și în acest an relația școlii cu Primăria, Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei, cu Poliția de Proximitate, Biserica, și cu diferite O.N.G - uri, prin parteneriat a fost bună și foarte bună.

S-au încheiat parteneriate cu Poliția, Biserica Ortodoxă și alte unități de învățământ, în cadrul acestora desfășurându-se activități care au contribuit la creșterea calității actului de educație dar la îmbunătățirea mediului educațional.

Menționăm o foarte bună colaborare cu Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu”, activități derulate în parteneriat și sprijin reciproc în soluționarea unor situații speciale.

Există o foarte bună colaborare avem cu televiziunea locală Kenala SAT, fapt ce a contribuit în mod real promovarea unității de învățământ și la creșterea prestigiului acesteia.

Asociația ecosportivă „Sufletul Hășmașului” este una dintre organizațiile care atrag un număr mare de elevi ai școlii.

Ca urmare a atitudinii negative a primarului localității față de unitățile de învățământ, în general, s-a deteriorat relația școlii cu Primăria orașului.

Aspecte pozitive

1. Acoperirea catedrelor cu personal calificat la secția română;
2. Asigurarea mai multor alternative educative în procesul instructiv (tradițional, step by step, învățământ la domiciliu);
3. Relație pozitivă cu părinții, cu comunitatea locală, autorități publice și O.N.G-uri;
4. Activitatea extrașcolară foarte bogată și variată;
5. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare;
6. Grad ridicat de siguranță pentru elevi și personalul unității ca urmare a instalării sistemului de supraveghere video, atât în interior, în cele trei corpuri de clădire, cât și în exterior;
7. Parteneriate educaționale reale și în derulare cu Poliția, Biserica sau alte unități de învățământ;
8. CDȘ variat și în interesul elevilor;
9. Îmbunătățirea promovării imaginii școlii la nivelul localității și chiar a județului, fapt ce a determinat și creșterea prestigiului acesteia;
10. Un număr semnificativ de elevi a beneficiat de sprijin sub diferite forme (rechizite, burse, activități extracurriculare)
11. Câștigarea unui proiect finanțat de Asoclic (10 calculatoare);
12. Realizarea lucrărilor de reabilitare și amenajare a unor spații.

Aspecte negative

1. Creșterea numărului de corigenți la ciclul gimnazial (38 de corigenți și 84 de corigente);
2. Funcționarea unor clase sub efectivul minim acceptat de lege, (o clasă de step by step și 6 clase la secția maghiară);
3. Lipsa personalului calificat la toate disciplinele la secția maghiară;
4. Scăderea veniturii extrabugetar;
5. Desfășurarea activității în trei corpuri de clădire și o sală de sport în cea de a patra clădire determină cheltuieli inutile la utilități;
6. Lipsa finanțării de la bugetul local;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA
HARGHITA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

7. Numărul redus de activități extrașcolare comune pentru clasele de la ambele secții de predare;
8. Număr mic de asistențe la ore efectuate de către directorii unității;
9. Număr redus de posturi la personalul nedidactic;

În vederea ameliorării aspectelor negative și chiar a eliminării lor acolo unde este posibil, ne propunem:

- realizarea unor planuri de măsuri în vederea reducerii numărului de corigențe la ciclul gimnazial;
- utilizarea periodică a înregistrărilor de pe camerele de supraveghere în scopul prevenirii unor evenimente neplăcute;
- o monitorizare mai atentă a elevilor cu factor ridicat de risc;
- realizarea demersurilor necesare în vederea suplimentării bugetului unității de învățământ;
- identificarea și accesarea unor proiecte de finanțare și parteneriat (ex. Erasmus+)
- înființarea unei asociații a cadrelor didactice și a părinților în vederea creșterii șanselor de accesare a unor finanțări nerambursabile;
- realizarea unui număr mai mare de asistențe și interasistențe la ore;
- aplicarea de sancțiuni personalului angajat care încalcă ROI sau nu își respectă atribuțiile conform fișei postului.

Director,
Prof. Liliana Izabela Tîrnaucă